

17.4. İhraççının Kurulun kurumsal yönetim ilkeleri karşısındaki durumunun değerlendirilmesi hakkında açıklama:

Esas Sözleşme'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 17. maddesine göre; Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulanması zorunlu kılınan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme'ye aykırı sayılır. Önemli nitelikte sayılan işlemlerde, Şirket'in ilişkili taraf işlemlerinde ve Şirket'in kendi adına ve üçüncü kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Kurul'un kurumsal yönetim düzenlemeleri ile ilgili diğer düzenlemelerine uyulur.

Kurumsal Yönetim Tebliği'nde, paylarının ilk halka arzı için Kurul'a başvuran ortaklıkların, Kurul tarafından grupların belirlenmesine ilişkin listenin ilanına kadar üçüncü grupta yer alan ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olacağı belirtilmiştir. Dolayısıyla Şirket, Kurul tarafından yeni listenin ilanına kadar üçüncü gruptaki ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olacaktır. Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamındaki söz konusu yükümlülükler Şirket'in paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Şirket, paylarının borsada işlem görmeye başlamasından sonra yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum sürecini tamamlamış olacaktır.

Şirket'in 07/10/2024 tarih ve 2024/43 sayılı yönetim kurulu kararı ile kar dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ücretlendirme politikası ve bağış ve yardım politikası belirlenmiş olup, bağış ve yardım politikası ile kâr dağıtım politikasının genel kurulun onayına, ücretlendirme politikasının ise genel kurulun bilgisine sunulması hususu kararlaştırılmıştır.

Ücretlendirme Politikası

Ücretlendirme politikasının amacı ücretlendirme ile ilgili uygulamaların, ilgili mevzuat ile Şirket faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, Şirket'in stratejileri ve uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak planlanıp yürütülmesini sağlamaktır.

Yönetim kurulu üyelerine her yıl genel kurul tarafından belirlenen tutarda ücret ödenecektir. Yönetim kurulu üye ücret seviyeleri belirlenirken, yönetim kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik gibi unsurlar dikkate alınacak ve ayrıca sektörde yer alan benzer şirketlerin yönetim kurulu üye ücret seviyeleri ile karşılaştırmalar yapılacaktır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde performans dayalı ücretlendirme kriterleri kullanılmayacak olup, bu üyelerin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına dikkat edilecektir.

Üst düzey yöneticilere, yönetim kurulu tarafından onaylanan tutarda ücret ödenecektir. Üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler, Şirket'in kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını ve sürdürülebilir performansın sağlanmasını teşvik etmek üzere kurgulanacaktır. Ücretler, Şirket'in etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacaktır. Üst düzey yöneticiler, üstlendikleri sorumluluklar dikkate alınarak adil şekilde ücretlendirilecektir. Üst düzey yönetici ücretleri üç temel unsurdan oluşmaktadır: Bunlardan ilki aylık olarak ödenen baz ücret, ikincisi sağlanan ek faydalar (araç, telefon, sağlık sigortası vb.), üçüncüsü ise Şirket ve yöneticinin performansına bağlı olarak tutarı değişen (artan veya azalan) primlerdir. Baz ücret Şirket'in faaliyette bulunduğu sektörde bulunan benzer şirketlerde aynı düzeydeki yöneticilerin aldıkları ücretler ve Şirket'in genel ücret politikası dikkate alınarak belirlenir. Baz ücretler yılda bir kez kurumsal yönetim komitesinin önerileri ve yönetim kurulu kararı ile yıl başından geçerli olmak üzere belirlenir. Bununla birlikte genel fiyat düzeyindeki değişim trendlerine bağlı olarak baz ücretlerde kurumsal yönetim komitesinin önerileri ve yönetim kurulu kararı ile yıl içerisinde değişikliğe gidilebilir. Üst düzey yöneticilere sağlanacak ek faydaların niteliği ve limiti, konumları dikkate alınarak yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Prim ödemeleri, kurumsal hedeflere ulaşmada yöneticilerin etkinliğinin artırılması, performans sürekliliğinin temin edilmesi; bireysel performansın ön plana çıkartılarak başarılı yöneticilerin ayrıştırılması; Şirket için katma değer yaratan yöneticilerin bu doğrultuda ödüllendirilmesi için yapılan ödemelerdir. Prim tutarları genel ekonomik durum, Şirket'in ilgili yılda gösterdiği performans ve yöneticilerin bireysel performansları dikkate alarak yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Performans kriterleri prim tutarları belirlenirken birincil önceliği haizdir. Buna ek olarak prim tutarları çalışılan faaliyet kolu, Şirket'te çalışılan yıl, yöneticinin sorumlu olduğu departman ve Şirket'in stratejik amaçları dikkate alınarak belirlenir. Prim bir hak değildir. Şirket'in veya yöneticinin hedeflerini gerçekleştirememesi durumunda, yönetim kurulu ilgili yöneticiye herhangi bir prim takdir etmeyebilir. Prim kârın belli bir yüzdesi olarak belirlenebileceği gibi, yönetim kurulu tarafından gerekli görülecek durumlarda daha farklı prim belirleme yöntemleri de kullanılabilir.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan çalışanlara, borç verilmeyecek, kredi kullandırılmayacak veya bunlar lehine teminat, kefalet veya garanti verilmeyecektir.

Yıl içinde üst düzey yöneticilere ve yönetim kurulu üyelerine ödenen toplam miktarlar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulacak ve finansal raporlar vasıtasıyla kamuya açıklanacaktır. Söz konusu ücretlendirme politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden yönetim kurulu sorumlu olacaktır.

Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in geçmiş performansı ile gelecek beklentilerine ilişkin ticari sır niteliğini taşımayan yatırım kararlarını etkileyebilecek bilgi ve gelişmeleri başta mevcut ve potansiyel yatırımcılar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, analiz edilebilir, düşük maliyetli ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket'in bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesinden yönetim kurulu sorumlu olacaktır. Bu politika çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları, (i) KAP'ta yayımlanan özel durum açıklamaları ve Şirket genel bilgi formu, (ii) periyodik olarak KAP aracılığıyla duyurulan finansal tablolar, dipnotlar, bağımsız denetim raporları ve faaliyet raporları (iii) kurumsal internet sitesi (www.ucay.com.tr), (iv) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular, (vii) sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya telekonferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme ve görüşme toplantıları ile yatırımcılar için hazırlanan sunumlar, bilgilendirme ve tanıtım dokümanlarıdır. Şirket adına yukarıda belirtilen yöntem ve araçlar çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmelere ilişkin usul ve esaslara bilgilendirme politikasında yer verilmektedir.

Bağış ve Yardım Politikası

Şirket tarafından gerçekleştirilecek bağış ve yardımların temel amacı pay sahiplerimiz ve çalışanlarımız nezdinde kurumsal sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması, sosyal ve toplumsal ihtiyaçların karşılanması ve kamu yararına katkıda bulunulmasıdır.

Şirket, ilgili mevzuat hükümleri ve Esas Sözleşme'nin amaç ve konu maddesi çerçevesinde, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları kapsamında, Kurul'un örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, işletme konusunu aksatmayacak şekilde genel kurulun tespit edeceği sınırlar dâhilinde yönetim kurulu kararı ile bağış ve yardım yapabilir. Bununla birlikte, pay sahiplerinin haklarının korunması esasında uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır.

Tüm bağış ve yardımlar Şirket'in stratejileri ve politikalarına uygun ve Şirket'e ait etik ilkeler ile değerler ve Şirket yıllık bütçe ödenekleri göz önünde bulundurularak yapılır. Bağış ve yardımlar, nakdi ve aynı olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

Bağışın şekli, miktarı ve yapılacağı kurum, kuruluş veya kişilerin seçiminde Şirket'in kurumsal sosyal sorumluluk politikalarına uygunluk gözetilir.

Kâr Dağıtım Politikası

Kâr payı dağıtım politikasının amacı Şirket'in ilgili mevzuata uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politikanın izlenmesini sağlamak, yatırımcıları bilgilendirmek ve kar dağıtımını anlamında yatırımcılara karşı şeffaf bir politika sürdürmektir.

Kâr payı dağıtım kararına, karın dağıtım şekline ve zamanına, yönetim kurulunun önerisi üzerine, Şirket genel kurulu tarafından karar verilir. Şirket'in finansal durumu, piyasa beklentileri, uzun vadeli stratejileri, iştirak ve bağlı ortaklıklarının sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak; Esas Sözleşme, TTK, SPKn, Kâr Payı Tebliği ve vergi düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir net dönem kârının asgari %20'lik kısmının pay sahiplerine ve kâra katılan diğer kişilere dağıtılması hedeflenir.

Kâr payı nakden ve/veya bedelsiz pay verilmesi şeklinde ve/veya bu iki yöntemin belirli oranlarda birlikte kullanılması ile dağıtılabilir. Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kâr payı dağıtımına karar verilen genel kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla, eşit veya farklı tutarlı taksitlerle de kâr payına ilişkin ödemeler yapılabilir. Kâr payı dağıtım işlemlerine, en geç dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması şartıyla, genel kurulda belirtilen tarihte başlanır. Esas Sözleşme uyarınca, genel kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı, kanunen müsaade edilmediği sürece geri alınamaz. Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin bilgilere kâr dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir ve bu husus genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Yönetim kurulu, Şirket genel kurulu tarafından yetkilendirilmesi koşuluyla, Şirket'in yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumunu dikkate alarak SPKn ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.

Kar dağıtımlarına ilişkin yönetim kurulu önerisi veya kâr payı avansı dağıtımına ilişkin yönetim kurulu kararı, şekli ve içeriği ile kar dağıtım tablosu veya kâr payı avansı dağıtım tablosu ile birlikte ilgili düzenlemeler kapsamında kamuya duyurulur.